

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН

АРОМАТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

49- ая сессия 1-го созыва

от 20 мая 2019 г. № 411 с. Ароматное

*О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты*

*сведений о доходах, об имуществе и обязательствах*

*имущественного характера, предоставляемых гражданами,*

*претендующими на замещение должностей муниципальной*

*службы, муниципальными служащими, а также о проверке*

*соблюдения муниципальными служащими ограничений и*

*запретов, требований о предотвращении или урегулировании*

*конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и*

*соблюдения требований к служебному поведению*

*в администрации Ароматненского сельского поселения,*

*утвержденного Решением Ароматненского сельского совета*

*от 21.06.2016 № 223*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью приведения нормативно – правовых актов в соответствие с законодательством РФ и Республики Крым, Ароматненский сельский совет решил:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в администрации  Ароматненского сельского поселения, утвержденного Решением Ароматненского сельского совета от 21.06.2016 № 223 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 16 настоящего Положения изложить в новой редакции: «16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на постоянную мандатную комиссию, по депутатской этике, организации работы совета, законодательству и правопорядку, охране прав и межнациональных отношения.
2. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

Ароматненского сельского поселения И.А. Лизогуб

Приложение 1

к решению №223 от 21.06.2016

Ароматненского сельского совета

(в редакции Решения 49-ой сессии

Ароматненского сельского совета

№ 411 от 20.05.2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в администрации  Ароматненского сельского поселения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ароматненского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ароматненского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым (далее – сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции и другими федеральными законами (далее – требования, а служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ароматненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Ароматненского сельского совета – главы администрации Ароматненского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ароматненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов по решению председателя Ароматненского сельского совета – главы администрации Ароматненского сельского поселения осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ароматненского сельского поселения;

б) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ароматненского сельского поселения, требований к служебному поведению;

в) сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующим руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных  общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведения. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

Специалист по кадрам Ароматненского сельского поселения осуществляет проверку путем направления запроса в Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 г. № 144 – ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки специалист по кадрам Ароматненского сельского поселения вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим:

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от муниципального служащего пояснения по предоставленным им материалам;

г) в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения, готовить запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществления оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указывается:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного (муниципального) органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативно правовой акт, на основании которого направляется запрос:

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Запросы направляются председателем Ароматненского сельского совета – главой администрации Ароматненского сельского поселения.

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ароматненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов Ароматненского сельского поселения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть информирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдением каких требований у служебного поведения подлежат проверке – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки администрация Ароматненского сельского поселения обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки:

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в администрацию Ароматненского сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Специалист кадровой службы администрации Ароматненского сельского поселения представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностным лицом администрации Ароматненского сельского поселения с одновременным уведомлением об этом гражданина либо муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, и с его письменного согласия правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. При устранении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки предоставляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в администрации Ароматненского сельского поселения в течении трёх лет со дня ее окончания проверки, после чего передаются в архив.