

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН**

**АРОМАТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**38-ая сессия 1-го созыва**

**от 28 сентября 2017 г. №317 с. Ароматное**

***О внесении изменений в Положение о***

***Порядке организации доступа к информации***

***о деятельности органов местного самоуправления***

***Ароматненского сельского поселения, утвержденного Решением Ароматненского сельсовета № 71 от 05.03.2015***

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым от 27 марта 2017 года, в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь*,* Уставом муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

АРОМАТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления *Ароматненского* сельского поселения, утвержденное Решением Ароматненского сельсовета № 71 от 05.03.2015 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения изложить в новой редакции: «ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Ароматненского сельского поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды»;

1.2. Подпункт «в» подпункта 4.1.2 пункта 4.1. раздела 4 настоящих Правил изложить в новой редакции: «информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3. Дополнить раздел 8 настоящих Правил пунктом 8.7 следующего содержания: «Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию Ароматненского сельского поселения. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления»;

1.4. Дополнить раздел 9 настоящих Правил пунктом 9.4 следующего содержания: «Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией Ароматненского сельского поселения».

* Назначить заместителя главы администрации Ароматненского сельского поселенияответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ароматненского сельского поселения*.*

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Ароматненского сельского совета И.А. Лизогуб**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ароматненского

сельского совета

от «05» марта 2015г. № 71

(в редакции Решения №317 от28.09.2017 г )

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРОМАТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100062) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ароматненского сельского поселения(далее - органы).

1.2. Доступ к информации о деятельности органов обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение органами информации о своей деятельности в помещениях ими занимаемых и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Ароматненского сельского поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиального органа, а также на заседаниях коллегиальных органов Ароматненского сельского поселения;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

**2. Формы предоставления информации**

2.1. Информация о деятельности органов может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Форма предоставления информации о деятельности органов устанавливается Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах.

2.3. Информация о деятельности органов в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами на ее предоставление.

2.4. Информация о деятельности органов может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

**3. Обнародование (опубликование) информации**

**в средствах массовой информации**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100030) и [3.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100031) настоящего Положения.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

**4. Размещение информации в сети «Интернет»**

4.1. Информация о деятельности органов, размещаемая в сети «Интернет», содержит:

4.1.1. Общую информацию об органах, в том числе:

а) наименование и структуру органов, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов;

б) сведения о полномочиях органа, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами (при наличии);

4.1.2. Информацию о нормотворческой деятельности органов, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

4.1.3. Информацию об участии органов в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов;

4.1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым;

4.1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных органами, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах, подведомственных организациях;

4.1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов;

4.1.7. Статистическую информацию о деятельности органов, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов;

б) сведения об использовании органами, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.8. Информацию о кадровом обеспечении органов, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

4.1.9. Информацию о работе органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а»](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100113) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в, а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2. Органы наряду с информацией, указанной в [пункте 4.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100033) и относящейся к его деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.3. Состав информации, размещаемой органами в сети «Интернет», определяется соответствующим перечнем информации о деятельности органов, утверждаемым нормативным актом руководителя.

**5. Присутствие на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления**

Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные государственные органы и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

**6. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами и в иных отведенных для этих целей местах**

6.1. В помещениях, занимаемых органами, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующих органов.

6.2. Информация, указанная в [пункте 6.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100062) настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органов.

6.3. Органы вправе размещать в помещениях, занимаемые ими, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**7. Ознакомление пользователей с информацией**

**в помещении, занимаемыми органами, а также через архивные фонды**

7.1. Гражданам на основании письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности органов в занимаемых ими помещениях.

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

**8. Предоставление информации о деятельности органов**

**по запросу**

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация предоставляется в соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов. Анонимные запросы не рассматриваются. При получении как письменного обращения, так и обращения, поступившего по сетям связи общего пользования, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, депутата Ароматненского сельского поселения, а также членов его семьи, должностное лицо органа вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.3. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

8.4. Если запрос не относится к деятельности органов, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если органы не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.5. Органы вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности органов.

8.6. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

8.7. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию Ароматненского сельского поселения. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

**9. Порядок предоставления информации о деятельности**

**органов по запросу**

9.1. Информация о деятельности органов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.2. При запросе информации о деятельности органов, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос органы могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.3. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

9.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией Ароматненского сельского поселения.

**10. Основания, исключающие возможность**

**предоставления информации о деятельности органов**

10.1. Информация о деятельности органов не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами, проведении анализа деятельности органов либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Органы вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

**11. Информация о деятельности органов, предоставляемая**

**на бесплатной основе**

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органами в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о его деятельности;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов.

**12. Порядок осуществления контроля за обеспечением**

**доступа к информации о деятельности органов**

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов осуществляют руководители органов местного самоуправления.

12.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации за периодичностью размещения информации органа в сети «Интернет» и сроков ее обновления, за размещением информации в помещениях органа осуществляет заместитель главы администрации Ароматненского сельского поселения*.*