#####

##### РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН**

**АРОМАТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**26-ая сессия 1-го созыва**

**от 20 мая 2016г. № 212 с. Ароматное**

*Об утверждении положения о порядке*

 *управления и распоряжения имуществом*

 *находящимся в муниципальной*

 *собственностью Ароматненского сельского*

*поселения Бахчисарайского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

**АРОМАТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственностьи Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную по финансово-экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью комиссию

**Председатель Ароматненского сельского совета И.А. Лизогуб**

Утверждено

Решением 26 сессии 1-го созыва

Ароматненского сельского совета

От20.05. 2016 г. N№ 212

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АРОМАТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положения разработаны в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Республики Крым, Уставом Ароматненского сельского поселения, иными муниципальными

1.2. Основные положения определяют формы и порядок управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности Ароматненского сельского поселения (далее

по тексту – муниципальное имущество).

Действие норм настоящего Положения не распространяется на порядок формирования,

использования, учета и управления средствами бюджета муниципального

образования, жилищным фондом, а также на инвестиционную деятельность.

1.3. В состав муниципального имущества входит:

имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством

вопросов местного значения;

имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных

федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов

местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4

статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N№ 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления»\*;

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено

органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Находящееся на территории муниципального образования бесхозяйное имущество в

установленном законом порядке включается в состав муниципального имущества.

Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального

имущества Ароматненского сельского поселения (далее по тексту – Реестр).

1.4. Ароматненскому сельскому поселению как собственнику принадлежат права владения,

пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

От имени Ароматненского сельского поселения права собственника в пределах предоставленных

им полномочий осуществляют: Совет депутатов Ароматненского сельского совета (далее по тексту – Совет депутатов), Глава администрации Ароматненского сельского поселения

(далее по тексту – Глава), администрация Ароматненского сельского поселения (далее по

тексту – администрация).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом,

является администрация в порядке, устанавливаемом Советом депутатов.

Контрольно-ревизионная комиссия Бахчисарайского района осуществляет

контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ароматненского сельского поселения.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

а) формирование и учет муниципального имущества;

б) управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну;

в) управление и распоряжение земельными участками;

г) управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных

обществ, находящимися в собственности муниципального образования Ароматненского сельского поселения;

д) управление и распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе:

приватизация, передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, мена, приобретение

и отчуждение муниципальной собственности, передача в доверительное

управление и на хранение, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных

обществ, страхование объектов муниципальной собственности, производимое

за счет средств бюджета Ароматненского сельского поселения;

е) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными

учреждениями;

ж) контроль за использованием муниципального имущества;

з) защиту права муниципальной собственности.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности

устанавливаются действующим законодательством.

1.7. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами

бюджета Ароматненского сельского поселения

2. Полномочия органов местного самоуправления Ароматненского сельского поселения

 в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Совет депутатов в пределах своей компетенции:

принимает нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и

распоряжения муниципальным имуществом;

устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;

принимает решение об установлении порядка отчуждения объектов недвижимости и акций;

определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных

унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

определяет в соответствии с законодательством порядок и условия приобретения,

создания, преобразования объектов муниципальной собственности;

утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение,

создание и преобразование которых требуют согласие Совета депутатов;

устанавливает в соответствии с законодательством порядок назначения на должность

и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и

муниципальных учреждений;

устанавливает порядок содержания и использования муниципальных нежилых

помещений и распоряжения ими;

определяет в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления

и распоряжения земельными участками на территории Ароматненского сельского поселения осуществляет контроль за использованием объектов муниципального имущества;

принимает решение об участии Ароматненского сельского поселения в хозяйственных

обществах;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом

Ароматненского сельского поселения.

2.2. Глава в пределах своей компетенции:

управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с

настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Ароматненского сельского поселения и действующим законодательством;

управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной

собственности, в соответствии с муниципальными правовыми актами Ароматненского сельского поселения и действующим законодательством;

принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных

унитарных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, устанавливаемом

Советом депутатов;

определяет цели, предмет, виды деятельности муниципальных унитарных предприятий

и муниципальных учреждений;

назначает на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий и

муниципальных учреждений, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые

договоры в соответствии с трудовым законодательством либо уполномочивает на

назначение и заключение трудового договора должностное лицо структурного

подразделения администрации в порядке, устанавливаемом Советом депутатов;

принимает решения о приобретении объектов в муниципальную собственность;

принимает решение о заключении концессионного соглашения;

осуществляет иные полномочия в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми

актами Ароматненского сельского поселения.

2.3. Администрация в пределах своих полномочий:

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального

имущества;

передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное

управление, в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование,

с баланса на баланс без изменения формы собственности в порядке, устанавливаемом

Советом депутатов;

формирует сводный перечень муниципального недвижимого имущества, планируемого

к передаче по концессионному соглашению в очередном финансовом году,

содержащий наименование, краткое описание и адрес объекта;

заключает концессионные соглашения от имени муниципального образования

Ароматненского сельского поселения на основании правового акта Главы;

выступает продавцом и покупателем муниципального имущества;

утверждает уставы акционерных обществ, созданных путем приватизации имущественного

комплекса муниципальных унитарных предприятий, а также подписывает

учредительные документы хозяйственных обществ;

дает согласие от имени Ароматненского сельского поселения на отказ муниципального

учреждения и муниципального казенного предприятия от права постоянного

(бессрочного) пользования земельными участками;

управляет ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности

Ароматненского сельского поселения;

осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации

и аренды муниципального имущества;

осуществляет формирование и ведение Реестра;

осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами

Ароматненского сельского поселения.

2.4. Контрольно-ревизионная комиссия Бахчисарайского района в пределах

своей компетенции:

осуществляет контроль за законностью и эффективностью управления муниципальной

собственностью, в том числе за поступлениями в бюджет муниципального образования

средств, полученных от:

управления объектами муниципальной собственности Ароматненского сельского поселения, включая находящиеся в муниципальной собственности паи и пакеты акций, в

том числе переданные в доверительное управление;

управления и распоряжения объектами, находящимися в совместном ведении

Ароматненского сельского поселения и Республика Крым;

распоряжения муниципальным имуществом Ароматненского сельского поселения, в том

числе от приватизации, продажи, сдачи в аренду и наем.

Контролирует выполнение прогнозного плана приватизации объектов муниципальной

собственности Ароматненского сельского поселения.

3. Формирование и учет муниципального имущества

3.1. Муниципальное имущество формируется путем:

разграничения государственной собственности в Российской Федерации и передачи

имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным

законодательством;

передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами

государственной власти субъектов Федерации муниципальному образованию

Ароматненского сельского поселения;

взимания местных налогов, сборов, иных обязательных платежей, отчислений от

федеральных налогов и налогов Республика Крым, а также поступления неналоговых

доходов, подлежащих зачислению в бюджет Ароматненского сельского поселения;

получения доходов, плодов и продукции в результате использования муниципального

имущества;

приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в

том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной

деятельности, в порядке наследования и другим основаниям.

3.2. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность определяется

действующим законодательством.

3.3. Муниципальное имущество, кроме средств бюджета Ароматненского сельского поселения

 подлежит обязательному учету в Реестре.

Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципальной собственности

Ароматненского сельского поселения.

Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его

индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других

объектов.

3.4. Ведение Реестра осуществляет держатель Реестра. Держателем Реестра является

администрация.

3.5. Порядок ведения Реестра и учета муниципальной собственности устанавливается

муниципальными правовыми актами Ароматненского сельского поселения.

4. Муниципальная казна

4.1. Муниципальной казной являются средства местного бюджета Ароматненского сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными

унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного

ведения или оперативного управления.

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит учету в Реестре, а

также бюджетному учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество поступает в муниципальную казну:

а) при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном

законодательством о разграничении государственной собственности на государственную

(федеральную и областную) и муниципальную;

б) вновь созданное имущество или приобретенное непосредственно в муниципальную

собственность за счет средств бюджета Ароматненского сельского поселения;

в) при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и

физическими лицами;

г) при исключении из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных

унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных

учреждений на законных основаниях;

д) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий

и муниципальных учреждений;

ж) при поступлении в муниципальную собственность по другим, не противоречащим

закону основаниям.

4.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано на

ответственное хранение, во владение и пользование держателям имущества

муниципальной казны – администрации, муниципальным унитарным предприятиям

и муниципальным учреждениям.

4.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано,

передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное

управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных

обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление)

муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в

соответствии с действующим законодательством.

5. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

5.1. Управление и распоряжение земельными участками включает в себя:

изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

распоряжение земельными участками на территории Ароматненского сельского поселения

в соответствии с действующим законодательством, в том числе предоставление в

собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное

пользование, передача в залог;

разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

планирование использования муниципальных земель;

организацию разработки и осуществления планов земельно-хозяйственного устройства

территории Ароматненского сельского поселения;

осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на

территории Ароматненского сельского поселения;

организацию работ по проведению землеустройства;

определение условий проведения изыскательских работ на территории Ароматненского сельского поселения

иные полномочия по решению вопросов местного значения в области использования

и охраны земель, установленные действующим законодательством\*.

5.2. Управление и распоряжение земельными участками осуществляется в соответствии

с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Республики Крым и муниципальными правовыми актами Ароматненского сельского поселения

6. Управление и распоряжение пакетами акций (долями)в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности Ароматненского сельского поселения

6.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах

хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

в процессе приватизации предприятий;

при учреждении хозяйственных обществ с участием муниципального Ароматненского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

при приобретении акций (долей) на вторичном рынке;

в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности

акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

6.2.1. Приобретение акций (долей) в муниципальную собственность.

Решение о приобретении акций в собственность Ароматненского сельского поселения

принимается Главой на условиях, устанавливаемых Советом депутатов.

6.2.2. Отчуждение акций (долей).

Отчуждение акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется

в соответствии с требованиями законодательства в порядке, устанавливаемом

Советом депутатов.

\* Данные полномочия в основном применимы к городским округам и поселениям.

6.2.3. Закрепление акций в собственности Ароматненского сельского поселения.

При преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное

общество Совет депутатов может принять решение о закреплении 100% акций в

муниципальной собственности.

6.2.4. Осуществление Ароматненского сельского поселения прав акционера (участника) в

хозяйственных обществах.

Ароматненского сельского поселения осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных

обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной

собственности, посредством участия представителей муниципального

образования в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ.

Представители муниципального образования назначаются распоряжением администрации

и осуществляют свои полномочия в порядке, установленном Положением о

представителе Ароматненского сельского поселения в органах управления и ревизионных

комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной

собственности, утвержденным Главой.

6.2.5. Передачу акций в собственность Республика Крым, мену акций на акции,

находящиеся в собственности Республика Крым, в соответствии с порядком

распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования

и акциями. Передача акций осуществляется на возмездной основе.

6.2.6. Передачу акций в доверительное управление.

6.2.7. Передачу акций в залог в соответствии с порядком распоряжения имуществом,

находящимся в собственности муниципального образования и акциями.

7. Управление и распоряжение движимым и недвижимым

муниципальным имуществом

7.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное

ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог,

обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность

субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление,

по концессионному соглашению и на хранение в порядке, предусмотренном

действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ароматненского сельского поселения

Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное

управление, а также порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления

муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

устанавливается решением Совета депутатов.

Имущество может быть приобретено в собственность Ароматненского сельского поселения

7.2. Приватизация муниципального имущества.

7.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации о приватизации и Положением о приватизации

муниципального имущества Ароматненского сельского поселения, принимаемым

решением Совета депутатов.

7.3. Передача муниципального имущества в аренду.

7.3.1. В аренду может быть передано: движимое, недвижимое муниципальное имущество,

предприятие как имущественный комплекс.

7.3.2. Арендодателем муниципального имущества является администрация.

7.3.3. Движимое муниципальное имущество передается в аренду в соответствии с

Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принимаемым

решением Совета депутатов.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с указанным Положением.

7.3.4. Недвижимое муниципальное имущество (далее по тексту – недвижимое имущество)

передается в аренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального

имущества, принимаемым решением Совета депутатов.

Размер арендной платы за недвижимое имущество определяется в соответствии с

Методикой расчета арендной платы за муниципальные нежилые помещения, здания,

сооружения, принимаемой решением Совета депутатов.

7.3.5. Передача в аренду муниципальных предприятий как имущественных комплексов

осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке и

на условиях, устанавливаемых Советом депутатов.

7.3.6. Страхование арендованного недвижимого имущества осуществляет арендатор

в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества,

принимаемым решением Совета депутатов.

7.4. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

7.4.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное

пользование:

муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета Ароматненского сельского поселения;

органам местного самоуправления Ароматненского сельского поселения, их структурным

подразделениям, муниципальным органам Ароматненского сельского поселения, а также

органам местного самоуправления других муниципальных образований;

некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных

и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим

партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям,

органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их

объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений

работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным

некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности,

направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в

Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных

статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N№ 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»;

собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах,

расположенных на территории Ароматненского сельского поселения, относящееся к

движимому имуществу, предназначенному для организации сбора бытовых отходов,

общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов данных многоквартирных

жилых домов.

государственным органам и учреждениям.

7.4.2. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование осуществляется

в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального

имущества, принимаемым решением Совета депутатов.

7.4.3. Передача движимого имущества в безвозмездное пользование регулируется

муниципальными правовыми актами Ароматненского сельского поселения.

7.5. Передача муниципального имущества в залог.

7.5.1. Залог муниципального имущества регулируется гражданским законодательством

Российской Федерации.

Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств

Ароматненского сельского поселения перед кредиторами.

7.5.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального

имущества:

изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

составляющие культурное наследие Ароматненского сельского поселения – муниципальные

музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, зоопарк, выставки, Дома и

Дворцы культуры, стадионы, спортивные клубы, Дома технического и научного

творчества;

приватизация которых запрещена;

часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без

изменения их целевого назначения.

7.5.3. Перечень объектов недвижимого муниципального имущества и движимого

имущества муниципальной казны, которые могут быть переданы в залог, утверждается

Советом депутатов.

7.5.4. Решение о залоге объекта недвижимого муниципального имущества принимается

администрацией на основании кредитного или иного договора.

7.5.5. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с

действующим законодательством.

7.6. Мена муниципального имущества.

7.6.1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся

в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в

собственности иного муниципального образования.

7.6.2. Решение о мене движимого муниципального имущества принимается Главой.

Решение о мене недвижимого муниципального имущества принимается Главой по

согласованию с Советом депутатов.

7.6.3. Договор мены муниципального имущества заключает администрация в соответствии

с действующим законодательством и настоящими Основными положениями.

7.7. Приобретение имущества в собственность Ароматненского сельского поселения.

7.7.1. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов

Российской Федерации, муниципальной, частной и иной форме собственности,

может быть принято в собственность Ароматненского сельского поселения на возмездной

или безвозмездной основе в соответствии с условиями, устанавливаемыми Советом

депутатов.

7.7.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную

собственность Ароматненского сельского поселения с обоснованием необходимости

приобретения данного имущества направляется Главе для принятия им соответствующего

решения.

7.7.3. Право инициативы приобретения имущества в муниципальную собственность

Ароматненского сельского поселения принадлежит собственнику указанного имущества,

Совету депутатов, Главе, администрации, муниципальным унитарным предприятиям

и муниципальным учреждениям.

7.7.4. Администрация по поручению Главы готовит перечни имущества для принятия

его в муниципальную собственность муниципального образования Ароматненского сельского поселения

В случае приобретения в муниципальную собственность Ароматненского сельского поселения недвижимого имущества необходимо согласие Главы.

7.7.5. В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает администрация,

которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества,

определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за

муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями или

передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

7.7.6. Для приобретения имущества в муниципальную собственность Ароматненского сельского поселения на возмездной основе используются средства, предусмотренные

в расходной части бюджета муниципального образования.

7.8. Отчуждение муниципального имущества.

7.8.1. Муниципальное имущество может быть передано в федеральную собственность

или в собственность субъекта Российской Федерации на возмездной или безвозмездной

основе по решению Совета депутатов, на основании которого администрация

заключает соответствующий договор.

7.8.2. Муниципальное имущество в виде доли в праве собственности на имущество

может быть отчуждено на основании решения Совета депутатов, в том числе

посредством создания на базе имущества, составляющего общую долевую собственность,

хозяйственного общества с возможной последующей продажей принадлежащих

Ароматненского сельского поселения акций (вкладов) другим участникам этого хозяйственного

общества по рыночной цене в соответствии с действующим законодательством.

7.8.3. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося

в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных

предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются

в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами Ароматненского сельского поселения.

7.9. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

7.9.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление

в интересах Ароматненского сельского поселения.

Объектом доверительного управления может быть следующее имущество, находящееся

в муниципальной собственности: предприятия и другие имущественные комплексы,

отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги,

права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные

права и другое имущество.

7.9.2. Передача в доверительное управление муниципального имущества осуществляется

на основании распоряжения Главы в соответствии с порядком, устанавливаемым

Советом депутатов.

7.9.3. Договор доверительного управления заключается администрацией, которая

является учредителем доверительного управления.

7.9.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель

или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

7.9.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по

договору доверительного управления.

7.9.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет

перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

7.9.7. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения

в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению

объектами муниципальной собственности.

7.9.8. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий

пяти лет, если иное не установлено законом.

7.9.9. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной

форме.

Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации в

соответствии с законодательством.

7.9.10. Договор доверительного управления имуществом должен содержать:

состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами

муниципальной собственности;

условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное

управление объектов;

условия имущественной ответственности сторон;

срок действия договора;

основания досрочного расторжения договора;

иные условия, предусмотренные законодательством.

7.10. Передача имущества муниципальной казны на хранение.

7.10.1. Имущество муниципальной казны может быть передано на хранение муниципальным

унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на основании

договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель)

обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и

возвратить эту вещь в сохранности.

7.10.2. Поклажедателем по договору хранения является администрация.

Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому

Главой, с одной стороны, и руководителем муниципального унитарного предприятия

или муниципального учреждения, с другой стороны.

7.10.3. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных

договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажедателя

и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты,

недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные

условия хранения, не дожидаясь ответа поклажедателя.

7.11. Заключение концессионного соглашения.

7.11.1. Муниципальное недвижимое имущество может быть передано по концессионному

соглашению индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному

юридическому лицу либо действующим без образования юридического

лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум

и более указанным юридическим лицам.

7.11.2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за

свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое

имущество (далее по тексту – объект концессионного соглашения), право

собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне

(концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта

концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на

срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом

концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

7.11.3. Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются:

конкурсная документация, в том числе условия концессионного соглашения;

порядок заключения концессионного соглашения;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного

соглашения.

В случае если Федеральным законом «О концессионных соглашениях» предусмотрено

заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о

заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного

соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к

концессионеру.

Решение оформляется правовым актом Главы.

8. Защита права муниципальной собственности

8.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с

действующим законодательством.

8.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного

владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Органы местного самоуправления Ароматненского сельского поселения, осуществляющие

права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав,

хотя бы эти нарушения не были связаны с лишением владения.