****

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АПРОМАТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.12.2020 г. с.Ароматное № 280**

***О Порядке оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым***

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устава муниципального образования Ароматненского сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

1. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
2. Определить [Порядок](D:\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary Internet Files\\Content.IE5\\AppData\\Local\\Temp\\№ 12 о поддержке малого и среднего предпринимательстваЦелинный.docx" \l "Par34#Par34) оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ароматненского сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению.
3. Настоящее постановление обнародовать на стенде Администрации и разместить на официальном сайте http://aromatnoe-sovet.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Уполномоченному должностному лицу Администрации Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

Направить постановление Администрации Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в Министерство юстиции Республики Крым для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ароматненского сельского совета –**

**Глава администрации**

**Ароматненского сельского поселения И.А. Лизогуб**

**Приложение**

к постановлению

от 07.12.2020 № 280

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АРОМАТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в муниципальном образовании Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения, и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной, информационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=89DBD5136407625E9DA1E0256B05A3FEB8CA3C82F38B587AAE608969659C3B8D17082986291A48i0K2X) «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Администрация муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными [Уставом](consultantplus://offline/ref=89DBD5136407625E9DA1FE287D69FFF6BCC9618FF6860F25FD6D8A6137CB3BC352062C8D7D590D09C9BAFC6D56i0KFX) муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, на безвозмездной основе.

1.3. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является администрация муниципального образования Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее по тексту - Администрация).

**2. Виды консультационной и организационной**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:

- соблюдения трудового законодательства;

- лицензирования отдельных видов деятельности;

- налогообложения;

- ценообразования;

- порядка организации торговли и бытового обслуживания;

- аренды муниципального имущества и земельных участков;

- участия в конкурсах на размещение муниципального заказа;

- условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;

- создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет, с обязательной публикацией следующей информации:

- муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;

- типовых договоров (по видам договоров);

- персональной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, их адресах и контактах, производимых товарах и оказываемых услугах (в соответствии с официальным обращением соответствующего субъекта малого предпринимательства, выраженным в форме заявления, представляемого в Администрацию.

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

3) помощи субъектам инфраструктуры малого бизнеса в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со СМИ, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

**3. Механизм оказания консультационной и организационной**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

- в устной форме - лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

- в письменной форме - юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

- в обзорно-ознакомительной форме - путем размещения информации на стенде, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

- в электронной форме - ответы на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ», путем размещения информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- в средствах массовой информации - в виде объявлений, выступлений представителей органов местного самоуправления сельского поселения по проблемам предпринимательства; участия в программах на радио и телевидении.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как по мере обращения (в устной или письменной форме) субъектов малого и среднего предпринимательства, так и по инициативе Администрации, в рамках мероприятий, предусмотренных [п. 2.2](D:\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary Internet Files\\Content.IE5\\AppData\\Local\\Temp\\№ 12 о поддержке малого и среднего предпринимательстваЦелинный.docx" \l "Par102#Par102). настоящего Порядка.

4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов

малого и среднего предпринимательства

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства по формам согласно [приложению](D:\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary Internet Files\\Content.IE5\\AppData\\Local\\Temp\\№ 12 о поддержке малого и среднего предпринимательстваЦелинный.docx" \l "Par187#Par187) к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы.

4.3. Сводная информация об оказанной консультационной и организационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства используется администрацией в работе с целью:

- выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления;

- разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на краткосрочную и среднесрочную перспективы.

**Приложение**

к Порядку

оказания консультационной и

организационной поддержки субъектов

малого предпринимательства на

территории муниципального образования Ароматненского сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

**ФОРМА 1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  поступления  обращения | Сведения о консультируемом   субъекте   малого  предприни- мательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Вид  консультации  (вопрос, предложение,  жалоба) | Краткое  содержание  обращения | Структурное подраздение, оказывающее  консультацию,  дата передачи заявления для  подготовки  ответа | Дата  ответа | Краткое  содержание   ответа | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в  работе,  перенос  сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФОРМА 2. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ**

**ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  поступления  обращения | Сведения  об  обратившемся   субъекте   малого  предприни- мательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Тема  обращения | Ответственные | Дата (срок) проведения  мероприятия | Результат  проведения  мероприятия | Отметка о   состоянии  мероприятия (выполнен,  подготовка,  перенос   сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |