

2	Нормативные правовые акты совета депутатов Ароматненского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Председатель Совета депутатов	Не позднее 15 рабочих дней после вступления принятия документов
3	Информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета	По мере необходимости
4	Информация о продаже муниципального имущества	Специалист администрации	По мере необходимости
5.	Информация о молодежной политике, спорте и культурной деятельности на территории Ароматненского сельского поселения	Специалист администрации	По мере проведения мероприятий
6	Информация об участии администрации Ароматненского сельского поселения в целевых и иных программах, а также мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления	Специалисты администрации	По мере необходимости
7	Информация о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов	Заместитель главы администрации	По мере проведения заседаний
7	Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными и областными законами	Заместитель главы администрации	По мере необходимости
8	Тексты официальных выступлений, заявлений, пресс-конференций, интервью главы Ароматненского сельского поселения	Заместитель главы администрации	Не позднее 3-х рабочих дней после официального выступления, проведения сходов, собраний
9	Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития	Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета	Не реже 1 раза в полугодие