

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРОМАТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2018 г. №32 с. Ароматное**

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

* + соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 06.07.2015 года №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», руководствуясь письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.04.2015 года №11904-АП/07, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации Ароматненского сельского поселения <http://aromat-crimea.ru> и на стенде в здании администрации Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по адресу: с. Ароматное, ул. Дорожная, д.1.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ароматненского сельского совета - глава администрации Ароматненского сельского поселения

И.А. Лизогуб

Приложение

к постановлению администрации

Ароматненского сельского поселения

Бахчисарайского района

Республики Крым

от "19" февраля 2018 г. №32

**ПОРЯДОК**

**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений**

**по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального**

**использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

а) администрация Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым; б) управомоченные администрацией Ароматненского сельского поселения

Бахчисарайского района Республики Крым организации;

в) созданные администрацией Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

1. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также – заявитель).
2. Заявление подается по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.
4. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение №2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.
5. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему Порядку. В

случае направления заявления почтовым отправлением, расписка в получении

и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

1. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; в)отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых

помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

1. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.
2. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 9114 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение №1 к Порядку учета

наймодателями заявлений граждан о

предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда

социального использования

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых**

**помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

заявление.

Прощу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

* принят «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

* жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_ человек (а).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Степень родства** | **Число, месяц,** |
| **п/п** |  |  | **год рождения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,

имя,

отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(подпись)

(дата)

Приложение №2 к Порядку учета

наймодателями заявлений граждан о

предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда

социального использования

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования**

**РЕЕСТР**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование наймодателя)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Данные о заявителе и членах его семьи** | | |  | **Время** | **Подпись** | **Сведения о** |
|  | **поступления** | **ФИО заявителя и** | **Место** | **Число, месяц,** | **Степень** | **постановки** | **заявителя в** | **заключении** |
|  | **заявления** | **совместно** | **постоянного** | **год рождения** | **родства или** | **граждан на** | **получении** | **договора найма** |
|  |  | **проживающих с ним** | **проживания** |  | **свойства по** | **учет** | **расписки и** | **жилого** |
|  |  | **членов его семьи,** |  |  | **отношению к** | **нуждающихся в** | **дата ее** | **помещения** |
|  |  | **сведения о документе,** |  |  | **заявителю** | **предоставлении** | **получения** | **жилищного** |
|  |  | **удостоверяющем** |  |  |  | **жилых** |  | **фонда** |
|  |  | **личность** |  |  |  | **помещений и** |  | **социального** |
|  |  |  |  |  |  | **реквизиты** |  | **использования** |
|  |  |  |  |  |  | **такого решения** |  | **или об отказе в** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **удовлетворении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **заявления и** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **основаниях** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **отказа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания.**

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации

данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

1. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.
2. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи
   * отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.
3. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
4. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений
   * соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.
5. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «*Расписку получил* *12* *июля* *2015* *года* *(подпись)»*. В случае направления заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись : *«Расписка направлена почтовым* *отправлением 12 июля 2015 года (должность исполнителя, отправившего расписку) (ФИО) (подпись)».*
6. Колонки 1-8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
7. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
8. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставления жилого помещения. Например, *«17* *апреля* *2015* *года заключен договор найма жилого помещения* *жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м по адресу: с.Восход, ул.Мира, 12/12 на срок десять*

*лет.»*.

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например: *«Отказано* *27* *апреля* *2015* *года»,* с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 9113 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта

Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается *«Запись погашена на основании* *решения наймодателя от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_».*

Приложение №3 к Порядку учета

наймодателями заявлений граждан о

предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда

социального использования

**ФОРМА РАСПИСКИ**

* **получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

**РАСПИСКА**

**о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по**

**договору найма жилого помещения жилищного фонда социального**

**использования**

Настоящим удостоверяется, что заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

* ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

(подпись) (дата)

М.П.