**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРОМАТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» декабря 2017 г. с. Ароматное

№ 188

*Об утверждении Положения*

*«О порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»*

* соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», руководствуясь Уставом Ароматненского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (Прилагается).

2 Настоящее постановление опубликовать на Портале Правительства Республики Крым (http://bahch.rk.gov.ru) , а также на официальном сайте муниципального образования Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым ( http://aromat-crimea.ru)

1. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального обнародования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ароматненского сельского поселения** **Лизогуб И.А.**

**Положение**

**«О порядке проведения публичных мероприятий**

**на территории муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения собраний, конференций, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории МО Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

1.2. Настоящее Положение не распространяется на собрания (конференции), проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных товариществ, жилищных и гаражных кооперативов.

1.3. С заявлением о проведении публичного мероприятия могут обращаться один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий, пикетирований может являться гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет; собраний и митингов-16 лет), политические партии, другие общественные объединения, религиозные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

1. **Основные понятия**

Термины "публичное мероприятие", "собрание", "митинг", "демонстрация", "шествие", "пикетирование" в настоящем Положении означают:

* публичное мероприятие - открытая, мирная проводимая в форме собрания, митинга, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств;
* собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном месте для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов;
* митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по проблемам общественно-политической жизни;
* демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;
* шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;
* пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;
* регламент проведения публичных мероприятий - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств.
* территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, - земельные участки, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми

актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

3**.** **Порядок и условия организации и** **проведения публичных мероприятий**

3.1. Проведение публичного мероприятия основывается на следующих принципах:

* законность - соблюдение законодательства Российской Федерации;
* добровольность участия в публичных мероприятиях.

3.2. Организатор публичного мероприятия обязан:

* подать в администрацию МО Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым уведомление о проведении публичного мероприятия;
* не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию МО Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия;
* требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;
* обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;
* приостанавливать и прекращать публичное мероприятие в случае совершения его участниками противоправных действий;
* довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя администрации МО Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;
* иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия.

3.3. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменном виде в администрацию МО Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням. При проведении пикетирования группой лиц уведомление может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения.

3.4. Администрация рассматривает уведомление и сообщает уполномоченным (организаторам) о принятом решении не позднее чем за 5 дней до времени проведения мероприятия, указанного в уведомлении.

3.5. В уведомлении указываются: цель, форма, место проведения публичного мероприятия, маршруты движения, в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств, дата, время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия, дата подачи уведомления. Определяются формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства. Указываются фамилия, имя, отчество организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер контактного телефона.

3.6. Уведомление подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

Если организатором публичного мероприятия выступают граждане Российской Федерации, к уведомлению о проведении публичного мероприятия прилагаются копии паспортов указанных граждан.

Если организатором публичного мероприятия выступают региональные отделения политических партий, общественные объединения, религиозные организации, к уведомлению о проведении публичного мероприятия прилагается копия свидетельства о регистрации регионального отделения политической партии, общественного объединения, религиозной организации. Общественные объединения представляют копию свидетельства о регистрации в случае, если они зарегистрированы. уведомлению о проведении публичного мероприятия также прилагаются копии паспортов или иных заменяющих их документы, на лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

3.7. Публичное мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах, кроме случаев, указанных в п. 3.8, и если его проведение не создает угрозы нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создать помехи движению пешеходов и (или) транспортных средств, либо доступа граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

3.8. Участниками публичного мероприятия признаются граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.

3.9. Участники публичного мероприятия имеют право:

1. участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями публичного мероприятия;
2. использовать при проведении публичного мероприятия различную символику и иные средства публичного выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
3. принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.

3.10. Во время проведения публичного мероприятия его участники обязаны:

1. выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления и сотрудников органов внутренних дел;
2. соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия;
3. соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, если публичное мероприятие проводится с использованием транспортных средств.

3.11. Участники публичных мероприятий не вправе:

1. скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
2. иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
3. находиться в месте проведения публичного мероприятия в состоянии опьянения.

3.12. Основанием для деятельности журналиста на публичном мероприятии является редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста. Журналист, присутствующий на публичном мероприятии, должен иметь ясно видимый отличительный знак представителя средства массовой информации.

3.13. К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:

- места в радиусе 50 метров от территорий опасных производственных предприятий, организаций, учреждений и иных объектов, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

 - путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи; - территории, непосредственно прилегающие к зданию суда; -вокзалы; -аэропорты; -рынки;

-детские, образовательные и медицинские учреждения;

-объекты религиозной направленности, а также относящиеся к ним обособленные территории, объекты и сооружения; -здания, в которых располагаются культурные, спортивные, развлекательные учреждения (во время проведения в них культурных, спортивных, и развлекательных мероприятий); -остановки транспорта общего пользования;

-детские и спортивные площадки и места, где проводятся мероприятия с участием детей; -территории, непосредственно прилагающие к указанным в настоящей статье объектам и автомобильным дорогам.

3.14. До начала публичного мероприятия инициатор его проведения проводит регистрацию участников.

3.15. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

3.16. При проведении мероприятия с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, оно считается несанкционированным, и организатор мероприятия может быть привлечен к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

3.17. Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

* создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;
* совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований закона, касающихся порядка проведения публичного мероприятия, и настоящего Положения.
* неисполнение организатором публичного мероприятия обязанностей, предусмотренных частью 4 статьи 5настоящего Федерального закона.

3.18. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения публичного мероприятия, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Материальный ущерб, причиненный во время публичного мероприятия его участниками государственной, муниципальной и частной собственности, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

3.20. Учреждения, организации и предприятия всех организационно-правовых форм, общественные организации, должностные лица, а также граждане не вправе препятствовать собраниям, митингам, уличным шествиям, демонстрациям и пикетированию, проводимым с соблюдением установленного порядка.

1. Гарантии реализации гражданами права на проведение публичного мероприятия
2. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений любым не нарушающим общественного порядка и настоящего Положения способом.
3. Органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.
4. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.
5. 4.4. Решения и действия органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.