

* + - * 1. **РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРОМАТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.03.2024 г. № 76 с. Ароматное**

***О создании Координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства на территории***

***Ароматненского сельского поселения***

***Бахчисарайского района Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации от 19.06.2018 г. №116 о «Порядке создания Координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Ароматненского сельского поселения», Уставом Ароматненского сельского поселения, администрация Ароматненского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Создать Координационный орган в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

 2. Утвердить:

 2.1. Положение о Координационном органе в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. (Приложение).

 2.2. Состав Координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение № 1).

 3.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Ароматненского сельского поселения <http://aromatnoe-sovet.ru> и разместить на информационном стенде в здании администрации сельского поселения

 4. Данное постановление вступает в силу со дня обнародования.

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Председатель сельского совета-**

**Глава администрации Ароматненского**

**сельского поселения О.Н. Морочко**

**Приложение**

**утверждено постановлением**

**№ 76 от 21.03.2024**

**Положение**

**о Координационном органе в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

**(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1.2. Координационный орган в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Координационный орган) является совещательным органом, содействующим развитию предпринимательской деятельности на территории Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего бизнеса на потребительском рынке и более широкого привлечения предпринимательских структур к решению значимых вопросов социально-экономического развития территории Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Координационный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.4.Координационный орган действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

**2. Цели и задачи Координационного органа**

**2.1. Основной целью деятельности Координационного органа является:**

2.1.1.Участие в формировании и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

**2.2.Основными задачами** **Координационного органа** **являются:**

2.2.1. Содействие формированию благоприятного предпринимательского климата на территории Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым: оценка состояния предпринимательского климата на территории Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым; выявление факторов, негативно влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

2.2.2. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к разработке мероприятий в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Изучение, обобщение и обсуждение имеющихся проблем субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Выработка предложений по созданию и совершенствованию инфраструктуры поддержки и развития предпринимательской деятельности.

**3. Функции Координационного органа**

**3. Координационный орган в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:**

3.1. Принимает участие в предварительном обсуждении проектов нормативных правовых актов в области развития малого и среднего предпринимательства, вносит предложения по вопросам регулирования предпринимательской деятельности
на рассмотрение председателя Ароматненского сельского совета – главы администрации Ароматненского сельского поселения.

3.2. Готовит рекомендации и предложения по совершенствованию регулирования предпринимательской деятельности и правовой защиты предпринимательства.

3.3. Формирует через средства массовой информации позитивное общественное мнение о предпринимательской деятельности в сельском поселении.

3.4. Содействует привлечению предпринимательских структур к участию
в проведении социальных, экономических, правовых, благотворительных, образовательных, культурных мероприятий, проводимых Администрацией сельского поселения.

3.5. Проводит по предложению председателя Ароматненского сельского совета – главы администрации Ароматненского сельского поселения и Совета депутатов сельского поселения рассмотрение и обсуждение инвестиционных проектов, экономических программ, ориентированных на развитие сельского поселения.

3.6. Проводит предварительную общественную оценку проектов нормативных правовых актов по вопросам развития и регулирования предпринимательства в сельском поселении.

3.7. Согласовывает проекты решений о проведении аукционов, конкурсов по передаче субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или льготных условиях (используемое по целевому назначению).

3.8. Способствует развитию организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.

3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. Осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

**4. Полномочия Координационного органа**

4.1. В целях осуществления функций Координационный орган имеет право:

4.1.1.Участвовать в разработке и реализации программ развития малого и среднего предпринимательства.

4.1.2. Осуществлять анализ проблем малого и среднего предпринимательства и представлять предложения по их решению.

4.1.3. Организовывать взаимодействие объединений субъектов малого и среднего предпринимательства в целях согласования позиций по основным вопросам развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении.

4.1.4. Рассматривать вопросы, возникающие в связи отчуждением из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, формированием перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.5.Рассматривать вопросы передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.6. Запрашивать у государственных органов и органов местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц материалы по вопросам, относящимся к компетенции Координационного органа.

4.1.7. Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, касающихся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.8. Формировать постоянные и временные комиссии, рабочие группы для решения задач Координационного органа.

4.1.9. Принимать участие в подготовке материалов для проведения конференций, семинаров, круглых столов по вопросам развития предпринимательства.

4.1.10. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

**5. Организация деятельности Координационного органа**

5.1. В состав Координационного органа входят председатель Координационного органа, заместитель председателя Координационного органа и члены Координационного органа.

5.2. Основной формой работы Координационного органа является заседание, на котором рассматриваются вопросы, отнесённые к его компетенции, и принимаются соответствующие решения.

5.3. Работа членов Координационного органа осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с повесткой, утверждаемой его председателем.

5.4. Повестка заседания Координационного органа формируется председателем Координационного органа и доводится до сведения членов Координационного органа секретарем не менее чем за три рабочих дня до дня заседания Координационного органа.

5.5. Координационный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

5.6.Заседания Координационного органа проводятся по мере необходимости.

5.7. Работой Координационного органа руководит председатель Координационного органа, а в период его отсутствия и по его поручению - заместитель председателя Координационного органа.

5.8. Председатель Координационного органа:

- руководит работой Координационного органа;

- ведёт заседания Координационного органа;

- утверждает повестку заседания Координационного органа.

5.9. Заместитель председателя Координационного органа:

- координирует деятельность комиссий (комиссий, рабочих групп Координационного органа);

- готовит предложения по основным направлениям деятельности Координационного органа;

- на основании предложений членов Координационного органа вносит на заседания Совета вопросы изменения состава Координационного органа.

5.10. Члены Координационного органа имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Координационного органа;

- вносить на рассмотрение Координационного органа в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции Координационного органа;

- участвовать в составлении и обсуждении планов работы Координационного органа;

- получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Координационного органа.

5.11. Секретарь Координационного органа:

- осуществляет созыв заседания Координационного органа;

- формирует повестку заседания Координационного органа;

- ведёт протокол заседания Координационного органа.

5.12. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины состава Координационного органа.

5.13. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Координационного органа является решающим.

5.14. В случае отсутствия возможности участия в заседании Координационного органа члены Координационного органа имеют право на заочное голосование по вопросам повестки заседания в письменной форме.

5.15. Решения Координационного органа оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Координационного органа и секретарём Координационного органа.

5.16. Заседания Координационного органа являются открытыми.

5.17. В работе Координационного органа могут принимать участие представители органов местного самоуправления сельского поселения, объединений предпринимателей, предприятий, представители органов печати, радио, телевидения, представители общественных организаций.

5.18. Техническое и организационное обеспечение деятельности Координационного органа осуществляет администрация Ароматненского сельского поселения.

**Приложение № 1**

**к постановлению**

**№ 76 от 21.03.2024**

**Состав**

**Координационного органа по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ароматненского сельского поселения**

|  |
| --- |
| **Председатель Координационного органа:** |
| Председатель Ароматненского сельского совета – глава администрации Ароматненского сельского поселения |
| **Заместитель председателя Координационного органа:** |
| Заместитель главы администрации Ароматненского сельского поселения |
| **Секретарь Координационного органа:** |
| Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию администрации Ароматненского сельского поселения |
| **Члены Координационного совета:** |
| Депутаты Ароматненского сельского совета |
| ИП Яковлева Т.А. | Яковлева Т.А. (по согласованию) |
| ИП Кузьменко А.А. | Кузьменко А.А. (по согласованию) |
| КФХ Русаков С.А. | Русаков С.А. (по согласованию) |
| ИП Муждабаева Э. | Муждабаева Э. (по согласованию) |
| ИП Досмамбетова С. | Досмамбетова С. (по согласованию) |
| ИП Аметов Э. | Аметов Э. (по согласованию) |
| ИП Сухарева Н.А. | Сухарева Н.А. (по согласованию) |