



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АРОМАТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2023 г.

с. Ароматное

№90

Об утверждении Регламента реализации администрацией Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым полномочий администратора доходов бюджета Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым полномочий администратора доходов бюджета Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Ароматненского
сельского поселения

А. Ю. Уляшина

Регламент реализации администрацией Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым полномочий администратора доходов бюджета Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации администрацией Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым полномочий администратора доходов бюджета Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - местного бюджета), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам, дебиторская задолженность) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – администрация Ароматненского сельского поселения).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

4. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

4.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному

взысканию);

4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по неналоговым доходам в администрации Ароматненского сельского поселения является сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета).

Раздел 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. Специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета (далее – специалист):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

-за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

-за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

-за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Раздел 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8. Специалист администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности.

9. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности составляется в двух экземплярах, один экземпляр остается на

хранении в администрации Ароматненского сельского поселения, второй экземпляр направляется в адрес должника по почте заказным письмом.

10. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) описание допущенного должником нарушения обязательств;
- 4) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

- 5) сумма дебиторской задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

- 6) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (в течение 30 календарных дней со дня получения требования (претензии), если иной срок не установлен договором (контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности, пеней, штрафов;

- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается председателем Ароматненского сельского совета-главой администрации Ароматненского сельского поселения.

11. При наличии оснований для расторжения договора (контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (контракта, соглашения) и направляется в адрес должника в соответствии с положениями договора (контракта, соглашения) и (или) законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Раздел 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Сотрудник администрации Ароматненского сельского поселения в течение 10 рабочих дней по истечении срока добровольного погашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, администрация Ароматненского сельского поселения в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом

Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Ароматненского сельского поселения.

17. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации Ароматненского сельского поселения, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Ароматненского сельского поселения исполнительного документа, специалист администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

Раздел 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист администрации ежеквартально осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества (при необходимости);

об изменении состояния банковского счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса.

2) обеспечивает постоянное информационное взаимодействие со структурным подразделением службы судебных приставов и кредитными учреждениями в рамках осуществления работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных ФЗ № 229;

20. При установлении фактов бездействия государственных органов (организаций) и должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.