



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АРОМАТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» апреля 2022г.

№56

с. Ароматное

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым», утвержденный постановлением администрации Ароматненского сельского поселения от 02.12.2021 № 263

Рассмотрев Протест прокуратуры Бахчисарайского района от 22.03.2022 № 022-2022/Прдп15-22-20350004, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории муниципального образования Ароматненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым», утвержденный постановлением администрации Ароматненского сельского поселения от 02.12.2021 № 263 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Подраздел 4 раздела II Регламента дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным

принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.».

1.2. Подраздел 7 раздела II Регламента дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым пункта 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденное постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение №47).

Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения 47, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом выдается заявителю одним из способов:

- лично в Орган;
- направляется с почтовым уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
- направляется по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений.

Общий срок предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом со дня подачи заявления до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней.».

1.3. Подраздел 9 раздела II Регламента дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. Для получения муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома

садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения Администрации и иных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, получение лично в Администрации), рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к Регламенту; при обращении в электронной форме заявление подается по форме, размещенной на Региональном портале услуг (далее - Региональный портал);

б) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

д) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя) не является обязательным в случаях когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4. Подраздел 10 раздела II Регламента дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2. Документы, сведения (информация), которые могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по желанию или запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае их непредставления заявителем (представителем заявителя) путем направления Администрацией следующих запросов:

в Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании свидетельства о

рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом (в случае, если права на садовый дом или жилой дом зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в органы опеки и попечительства о предоставлении:

- сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).».

1.5. Подраздел 12 раздела II Регламента дополнить пунктом 12.3 следующего содержания:

«12.3. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».».

1.6. Подраздел 13 Раздела II Регламента дополнить пунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 56 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Положение), утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (указаны в подпунктах «а» и «в» пункта 36.3 настоящего Регламента);

б) поступление в Орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в Орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 Положения (указан в подпункте «б» пункта 36.3 настоящего Регламента), или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой

дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 Положения (указан в подпункте «б» 36.3 настоящего Регламента), или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 56 Положения (указан в подпункте «г» 36.3 настоящего Регламента), в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).».

1.7. Подраздел 22 раздела III Регламента дополнить пунктом 22.2 следующего содержания:

«22.2. Перечень административных процедур по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдача результата муниципальной услуги.

1.8. Раздел III Регламента дополнить подразделом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Организация работы Комиссии.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения 47, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения, обязано в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества не позднее дня, следующего за днем получения уведомления, направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о

вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае необходимости Комиссия назначает дополнительное обследование и испытания, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения 47, о дате и времени которого члены Комиссии подлежат уведомлению не позднее дня, следующего за днем способом, подтверждающим получение такого уведомления.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) Комиссией принимается одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении №47 требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении №47 требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения в 3-дневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения №47, и направления заявителю и (или) в орган

государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

Заключение Комиссии является основанием для принятия Органом решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности), в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения №47утверждаемого постановлением Органа.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.9. Раздел III Регламента дополнить подразделами 30-2, 30-3 следующего содержания:

«30-2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

30-2.1. Основанием для начала административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя с заявлением и иными документами, установленными пунктом 36.3 Регламента, посредством личного приема в Органа или МФЦ, или в электронной форме в Орган.

30-2.2. В ходе личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник Органа или МФЦ:

а) устанавливает личность обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет наличие документов, которые в соответствии с пунктом 9.4 Регламента заявитель должен представить самостоятельно;

г) осуществляет проверку представленных копий документов на соответствие

оригиналам и их заверение путем проставления штампа с указанием фамилии, инициалов и должности сотрудника, даты заверения (в случае, если заявитель прилагает к заявлению копии документов);

д) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства, а также выдачу заявителю под личную подпись расписки о приеме заявления и документов.

30-2.3. При поступлении заявления и документов в электронной форме сотрудник Органа:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства. При этом заявление получает статусы «Принято» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала (расписка о приеме документов при обращении заявителя в электронной форме не направляется);

б) проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (в случае, если заявителем представлены электронные документы (электронные образы документов), подписанные квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, сотрудник Администрации принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, а также в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью сотрудника Органа, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства, и направляется способами, указанными в пункте 9 Постановления Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

30-2.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов.

30-2.5. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о зарегистрированном заявлении в системе электронного документооборота и делопроизводства.

30-2.6. Общее время административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном приеме документов не должно превышать 15 минут;

при подаче документов в электронном виде и при отсутствии основания для отказа в приеме документов согласно пункту 12.3 Регламента (несоблюдения условий действительности электронной подписи) - 1 рабочий день (при поступлении документов в рабочее время - день поступления, за пределами рабочего времени -

первый рабочий день, следующий за днем поступления);

при подаче документов в электронном виде и при наличии основания для отказа в приеме документов согласно пункту 12.3 Регламента (несоблюдение условий действительности электронной подписи) решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в установленном порядке в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления.

30-3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдача результата муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

30-3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30-3.2. Специалист Органа, ответственный за прием заявлений, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов из МФЦ:

обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства;

передает заявление и представленные документы для рассмотрения в Администрацию.

В случае поступления заявления и документов в Орган непосредственно от заявителя в ходе личного приема в Орган или в электронной форме, сотрудник Органа после совершения административной процедуры, указанной в пункте 30-3.2 Регламента, передает заявление и представленные документы уполномоченному специалисту Органа, ответственному за их рассмотрение.

30-3.3. Специалист Органа осуществляет:

а) подготовку и направление запросов, в том числе, о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Направление запросов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Орган с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым (далее - СМЭВ), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях (вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела);

б) проверку полноты полученной информации, документов:

в случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, уполномоченный специалист Органа уточняет запрос и направляет его повторно;

в случае поступления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уполномоченный специалист Органа в течение 1 рабочего дня со дня получения такого уведомления направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о получении такого уведомления об отсутствии сведений с предложением предоставить документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 Положения (указан в подпункте «б» пункта 9.4 Регламента), или нотариальную

копию такого документа в порядке, предусмотренном пунктом 30-3.2 Регламента;

в) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 13.3 Регламента, и при их отсутствии осуществляет подготовку проекта решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 13.3 Регламента (в том числе при неполучении в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления, указанного абзаце 3 подпункта «б» настоящего пункта, от заявителя документа или нотариальной копии документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 56 Положения и указанного в подпункте «б» пункта 9.4 Регламента) - осуществляет подготовку решения (в виде письменного уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

30-3.4. Проект результата предоставления муниципальной услуги вместе с документами, принятыми от заявителя, информацией (документами), поступившей в рамках межведомственного взаимодействия (далее - документы), передается уполномоченным специалистом Администрации на утверждение (подписание) председателю Ароматненского сельского совета – Главе администрации Ароматненского сельского поселения. Проект результата предоставления муниципальной услуги подлежит подписанию председателем Ароматненского сельского совета – Главой администрации Ароматненского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему указанного документа.

30-3.5. Специалист Администрации не позднее 2 рабочих дней со дня подписания председателем Ароматненского сельского совета – Главой администрации Ароматненского сельского поселения проекта результата муниципальной услуги, но не позднее 45 дней с даты подачи заявления и документов, обеспечивает регистрацию результата муниципальной услуги в установленном в Орган порядке. Результаты муниципальной услуги направляются (выдаются) заявителю способом получения результата услуги, указанным в заявлении, не позднее 3 календарных дней со дня их подписания главой района.

Дата выдачи (направления) результата услуги и его содержание фиксируются в системе электронного документооборота и делопроизводства.

30-3.6. Результатом административной процедуры являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

30-3.7. Общий срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней.».

1.10. Дополнить Регламент Приложение №5 согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в СМИ: <http://aromatnoe-sovet.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ароматненского сельского поселения

И.А. Лизогуб



Приложение
к постановлению администрации
Ароматненского сельского поселения
от «05» апреля 2022г. №56

«Приложение № 5
к Административному регламенту «Перевод жилого помещения
в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение,
находящегося на территории муниципального образования
Ароматненское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым

Заявление
о признании садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом

№	В Администрацию Ароматненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым			
1	заявитель (отметить знаком «V»)	для физ. лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); для юр. лиц: полное наименование, ОГРН;	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)	номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты
	физическое лицо (гражданин)			
	юридическое лицо			
	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)		(дополнительно указывается дата рождения ребенка или орган ЗАГСа, Республики Крым, зарегистрировавший рождение ребенка, либо номер, дата приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) и наименование органа, его издавшего) (строка заполняется законным представителем ребенка или опекуном (попечителем) заявителя, не представившим	

			документ, подтверждающий его полномочия законного представителя)	
2	Прошу признать (отметить знаком «V»):			
	Садовый дом жилым домом	_____ (указывается адрес объекта, в том числе наименования населенного пункта, улицы, номер дома,		
	Жилой дом садовым домом	а также кадастровый номер садового или жилого дома, кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом)		
3	(для признания жилого дома садовым домом) Подписывая настоящее заявление подтверждаю, что вышеуказанный жилой дом не используется заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания			
4	Подписывая настоящее заявление подтверждаю, что жилой дом или садовый дом не обременен правами третьих лиц, кроме тех, чьи нотариальные согласия прилагаются к настоящему заявлению.			
5	В случае поступления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или на жилой дом прошу уведомить меня о необходимости предоставить документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 Регламента, следующим способом (отметить знаком «V»):			
		по телефону		
		посредством почтового отправления по указанному выше почтовому адресу		
6	Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V»)		выдать в ходе личного приема в МФЦ	
			_____ данный способ получения результата доступен в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ	
			направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу	
			направить в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты	
		выдать лично в Администрации		
дата		подпись заявителя (представителя заявителя)	ФИО заявителя (представителя заявителя)	
Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /ФИО				
" ____ " _____ вх. № _____				